

MS Office Word

Mailings / Publipostages

Objectifs du cours	À l'issue de cette formation, les participants maîtriseront l'utilisation des mailings et publipostages
Public cible	Utilisateurs de Word qui désirent automatiser l'envoi ou l'impression de documents à multiples destinataires
Prérequis	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur et connaissances de base du logiciel
Contenu de cours	<ul style="list-style-type: none">· Source de données· Etiquettes, courriers électroniques, documents standards· Champs de fusion· Règles à plusieurs conditions· Format des nombres
Durée	½ journée (8h30 – 12h00 ou 13h30 – 17h00)
Tarifs	Formation Multi-Entreprises : CHF 399.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 950.- (de 2 et 6 pers.)
Langue(s)	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
Remarques	<p>Dans le cas de cours entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte.</p> <p>Les prix sont mentionnés hors TVA (7,7%) et en CHF (Francs suisses).</p> <p>Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 2 inscriptions.</p>