

# MS Office Word

## Automatisations

<b>Objectifs du cours</b>	À l'issue de cette formation, les participants sauront utiliser MS Word de manière efficiente
<b>Public cible</b>	Personnes ne disposant que de faibles connaissances du logiciel MS Word et qui désirent améliorer leur efficacité grâce à ses outils d'automatisation
<b>Prérequis</b>	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur
<b>Contenu de cours</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Mailing/publipostage</li><li>· Formulaires</li><li>· Modèles et thèmes</li><li>· Macros enregistrées</li></ul>
<b>Durée</b>	½ journée (8h30 – 12h00 ou 13h30 – 17h00)
<b>Tarifs</b>	Formation Multi-Entreprises : CHF 399.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 950.- (de 2 et 6 pers.)
<b>Langue(s)</b>	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
<b>Remarques</b>	Dans le cas de cours entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte. Les prix sont mentionnés hors TVA (7,7%) et en CHF (Francs suisses).  Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 2 inscriptions.