

MS Office Excel

Formules, fonctions et mise en forme 1

Objectifs du cours	À l'issue de cette formation, les participants maîtriseront les formules & Fonctions et mise en forme 1
Public cible	Personnes ne disposant d'aucune ou de faibles connaissances du logiciel Excel et qui désire gérer les Fonctions de calculs et mise en forme 1
Prérequis	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur
Contenu de cours	<ul style="list-style-type: none">· Structure des formules· Références mixtes et absolues· Fonctions statistiques NB, NBVal, Nb.si· Fonctions mathématiques de base (somme, moyenne,)· Fonction logiques si, si.et, si.ou· RechercheV et rechercheH· Liste déroulante· Mise en forme conditionnelle
Durée	½ journée (8h30 – 12h00 ou 13h30 – 17h00)
Tarifs	Formation Multi-Entreprises : CHF 399.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 950.- (de 2 et 6 pers.)
Langue(s)	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
Remarques	Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte. Les prix sont mentionnés hors TVA (7,7%) et en CHF (Francs suisses). Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 2 inscriptions.