

MS Office Excel

Formules, fonctions et mise en forme 2

Objectifs du cours	À l'issue de cette formation, les participants sauront structurer des formules et des fonctions ainsi que mettre en place les plus adaptées selon le cas.
Public cible	Personnes disposant de faibles connaissances ou basiques du logiciel Excel et qui désirent automatiser efficacement une partie de leur travail par le biais des fonctions, formules et mises en forme conditionnelles.
Prérequis	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur et connaissances de base du logiciel MS Office Excel
Contenu de cours	<ul style="list-style-type: none">· Fonctions statistiques· Fonctions logiques avancées· Fonction xx.ens· Fonctions date et heure· Fonction Recherches· Liste déroulante· Mise en forme conditionnelle
Durée	½ journée (8h30 – 12h00 ou 13h30 – 17h00)
Tarifs	Formation Multi-Entreprises : CHF 399.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 950.- (de 2 et 6 pers.)
Langue(s)	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
Remarques	Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte. Les prix sont mentionnés hors TVA (8,1%) et en CHF (Francs suisses). Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 2 inscriptions.