

# MS Office Excel

## Niveau Base

<b>Objectifs du cours</b>	Permettre une utilisation de base d'Excel de manière aisée et ainsi donner un accès de base au logiciel
<b>Public cible</b>	Personnes ne disposant d'aucune ou de faibles connaissances du logiciel Excel
<b>Prérequis</b>	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur
<b>Contenu de cours</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Introduction à Excel</li><li>· Présentation et utilisation de l'interface (rubans, colonnes, lignes, cellules...)</li><li>· Format de cellule et mise en forme conditionnelle</li><li>· Calculs et formules (addition, soustraction, division, multiplication) Fonctions (moyenne, somme, max, min)</li><li>· Gestion du classeur et enregistrement</li><li>· Bases de données (tris, filtres)</li><li>· Mise en page et impression</li></ul>
<b>Durée</b>	1 jour (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00)
<b>Tarifs</b>	Formation Multi-Entreprises : CHF 450.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 1'200.- (de 2 et 6 pers.)
<b>Langue(s)</b>	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
<b>Remarques</b>	Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte.  Les prix sont mentionnés hors taxe (8,1%) et en CHF (Francs suisses).  Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 3 inscriptions.