

# MS OneNote

## Niveau Base

<b>Objectifs du cours</b>	Prendre et consulter des notes n'importe quand et en tout temps grâce aux fonctionnalités de OneNote 2016.
<b>Public cible</b>	Personnes souhaitant noter leurs informations et idées dans un système structuré pour y avoir accès en tout temps facilement.
<b>Prérequis</b>	Connaissances de Microsoft Office et de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur
<b>Contenu de cours</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Introduction au bloc-notes numérique</li><li>· L'interface et les zones de travail</li><li>· Créer des notes et des notes de marges</li><li>· Travailler avec des catégories</li><li>· Rechercher un contenu</li><li>· Les informations provenant du Web et d'autres applications Office</li><li>· Editer le bloc-notes</li><li>· OneNote WebApp</li><li>· Les dessins à main levée</li><li>· Créer et utiliser des modèles</li></ul>
<b>Durée</b>	1 jour (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00)
<b>Tarifs</b>	Formation Multi-Entreprises : CHF 417.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 1'200.- (de 2 et 6 pers.)
<b>Langue(s)</b>	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
<b>Remarques</b>	Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte.  Les prix sont mentionnés hors TVA (7,7%) et en CHF (Francs suisses).  Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 3 inscriptions.