

# MS Office 365

## Utilisateurs

<b>Objectifs du cours</b>	Prendre connaissances et comprendre les changements dans la version 2019 de MS Office. Découvrir les spécialités de MS Office 365.
<b>Public cible</b>	Utilisateurs de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
<b>Prérequis</b>	Connaitre l'environnement Windows ainsi que les fonctionnalités de bases de la suite MS Office 2007, 2010 ou 2013.
<b>Contenu de cours</b>	Le cours s'articule autour de deux modules d'une demi-journée chacun. <ul style="list-style-type: none"><li>· Nouveautés dans MS Office 2019</li><li>· Spécificités de Microsoft Office 365</li></ul>
<b>Durée</b>	1 jour (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00)
<b>Tarifs</b>	Formation Entreprise : CHF 1'300.- (de 2 et 6 pers.) Formation Multi-Entreprises : <i>Sur demande</i>
<b>Remarques</b>	Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte.  Les prix sont mentionnés hors TVA (7,7%) et en CHF (Francs suisses).  Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 3 inscriptions.