

Initiation à l'informatique

MS Windows, Word, Excel

Objectifs du cours	S'initier à l'outil informatique. Apprendre à utiliser le PC et les éléments de base de la machine, les fonctionnalités de MS Windows, les bases de MS Word et de MS Excel.
Public cible	Personne débutante en informatique
Prérequis	Aucun
Contenu de cours	<ul style="list-style-type: none">• L'interface Windows• Les manipulations essentielles de Windows (créations de répertoires, gestion fichiers etc)• L'interface de MS Word• Introduction• Document• Saisie et modification du texte• Mise en forme et impression• Introduction à MS Excel• Présentation et utilisation de l'interface (rubans, colonnes, lignes, cellules...)• Saisie et modification des données d'un tableau• Gestion du classeur et enregistrement• Mise en page et impression
Durée	1 journée (8h30 – 12h00 ou 13h30 – 17h00)
Tarifs	Formation individuelle : CHF 417.80
Remarques	Les prix sont mentionnés hors TVA (7,7%) et en CHF (Francs suisses).