

# Initiation à l'informatique

## MS Windows, Word, Excel

<b>Objectifs du cours</b>	S'initier à l'outil informatique. Apprendre à utiliser le PC et les éléments de base de la machine, les fonctionnalités de MS Windows, les bases de MS Word et de MS Excel.
<b>Public cible</b>	Personne débutante en informatique
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Contenu de cours</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'interface Windows</li><li>• Les manipulations essentielles de Windows (créations de répertoires, gestion fichiers etc)</li><li>• L'interface de MS Word</li><li>• Introduction</li><li>• Document</li><li>• Saisie et modification du texte</li><li>• Mise en forme et impression</li><li>• Introduction à MS Excel</li><li>• Présentation et utilisation de l'interface (rubans, colonnes, lignes, cellules...)</li><li>• Saisie et modification des données d'un tableau</li><li>• Gestion du classeur et enregistrement</li><li>• Mise en page et impression</li></ul>
<b>Durée</b>	1 journée (8h30 – 12h00 ou 13h30 – 17h00)
<b>Tarifs</b>	Formation individuelle : CHF 417.80
<b>Remarques</b>	Les prix sont mentionnés hors TVA (7,7%) et en CHF (Francs suisses).