

MS Office Word

Niveau Avancé

Objectifs du cours	Permettre une utilisation avancée de Word
Public cible	Personnes ayant participé au cours Word Niveau Base ou bénéficiant de bonnes connaissances
Prérequis	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur et connaissances de base du logiciel
Contenu de cours	· La découverte de l'environnement de travail · Publipostages · La création d'un formulaire de saisie · Mise en forme d'un long document · Les modèles · Les propriétés d'un document · Les insertions (graphiques, images, etc.) · Les insertions automatiques · Les en-têtes et pieds de page · La table des matières
Durée	1 jour (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00)
Tarifs	Formation Multi-Entreprises : CHF 450.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 1'200.- (de 2 et 6 pers.)
Langue(s)	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
Remarques	Dans le cas de cours entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte. Les prix sont mentionnés hors TVA (8,1%) et en CHF (Francs suisses). Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 2 inscriptions.