

Microsoft Office PowerPoint

| | |
|---------------------------|--|
| Objectifs du cours | Réaliser une présentation complète et aboutie |
| Public cible | Personnes ne disposant d'aucune ou de faibles connaissances du logiciel PowerPoint |
| Prérequis | Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur |
| Contenu de cours | <ul style="list-style-type: none">· Introduction et présentation de l'interface· Règles à respecter· Création d'une présentation (insérer, modifier les différents styles de diapositives)· Utilisation des masques· Utilisation des zones de texte et objets· Insertion de tableaux, feuille de calculs, images,...· Gestion des images· Création et personnalisation d'animations· Gestion des transitions· Impressions |
| Durée | 1 jour (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00) |
| Tarifs | Formation Multi-Entreprises : CHF 450.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 1'200.- (de 2 et 6 pers.) |
| Remarques | <p>Dans le cas de cours entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte.</p> <p>Les prix sont mentionnés hors TVA (8,1%) et en CHF (Francs suisses).</p> <p>Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 3 inscriptions.</p> |