

MS Office Excel

Niveau Base

Objectifs du cours	Permettre une utilisation de base d'Excel de manière aisée et ainsi donner un accès de base au logiciel
Public cible	Personnes ne disposant d'aucune ou de faibles connaissances du logiciel Excel
Prérequis	Connaissances de l'environnement Windows en tant qu'utilisateur
Contenu de cours	<ul style="list-style-type: none">· Introduction à Excel· Présentation et utilisation de l'interface (rubans, colonnes, lignes, cellules...)· Format de cellule et mise en forme conditionnelle· Calculs et formules (addition, soustraction, division, multiplication) Fonctions (moyenne, somme, max, min)· Gestion du classeur et enregistrement· Bases de données (tris, filtres)· Mise en page et impression
Durée	1 jour (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00)
Tarifs	Formation Multi-Entreprises : CHF 450.- (par pers.) Formation Entreprise : CHF 1'200.- (de 2 et 6 pers.)
Langue(s)	Ce cours peut être donné en français, en allemand ou en anglais
Remarques	Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte. Les prix sont mentionnés hors TVA (8,1%) et en CHF (Francs suisses). Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 3 inscriptions.