

MS Office 365

Utilisateurs

Objectifs du cours	Prendre connaissances et comprendre les changements dans la version 2013 de MS Office. Découvrir les spécialités de MS Office 365.
Public cible	Utilisateurs de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
Prérequis	Connaitre l'environnement Windows ainsi que les fonctionnalités de bases de la suite MS Office 2003, 2007 ou 2010.
Contenu de cours	Le cours s'articule autour de deux modules d'une demi-journée chacun. <ul style="list-style-type: none">· Nouveautés dans MS Office 2013· Spécificités de Microsoft Office 365
Durée	1 jour (8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00)
Tarifs	Formation Entreprise : CHF 1'300.- (de 2 et 6 pers.) Formation Multi-Entreprises : <i>Sur demande</i>
Remarques	Dans le cas de cours Entreprise, nous pouvons organiser un contenu sur mesure ou à la carte. Les prix sont mentionnés hors TVA (7,7%) et en CHF (Francs suisses). Les formations « Multi-Entreprises » ne s'ouvrent qu'à partir de 3 inscriptions.